

GUIA ACADÊMICO

2021 a 2025

Faculdade Aprimorar





Elaboração e Redação

Profª Patrícia Paiva Gonçalves Bispo

Felipe Guimarães de Souza

Vanessa Cristina Oliveira dos Santos

Prof. Décio Correa Lima

Diretor Geral

Prof. Adriano Ricardo Mantoan

Presidência Mantenedora

Profa. Me. Patrícia Paiva Gonçalves Bispo

Diretora Acadêmica

BOAS VINDAS	5
SEJA BEM-VINDO!	6
BREVE HISTÓRICO	7
SOBRE A MISSÃO E PRINCÍPIOS.....	8
MISSÃO.....	8
PRINCÍPIOS	8
APOIO AOS DISCENTES	9
ATENÇÃO AOS DISCENTES	9
COORDENAÇÕES DE CURSO	14
ENCAMINHAMENTOS ACADÊMICOS.....	14
OUVIDORIA.....	14
NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS	14
ANO LETIVO/ SEMESTRE LETIVO	14
INSCRIÇÃO, PROCESSO DE SELEÇÃO E MATRÍCULA	15
CANCELAMENTO E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.....	16
MUDANÇA DE UNIDADE OU POLO DE APOIO PRESENCIAL.....	17
COMPOSIÇÃO DAS AULAS	17
CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO	18
EXAME FINAL	19
REPROVAÇÃO	19
PROJETO MULTIDISCIPLINAR E PROJETO MULTIDISCIPLINAR FINAL	20
DEPENDÊNCIA E/OU ADAPTAÇÃO	20
ABONO DE FALTAS.....	21
JUSTIFICATIVAS PARA FALTAS	21
AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA	22
PROGRESSÃO DE ESTUDOS	24
NIVELAMENTO	24
REOPÇÃO DE CURSO	25
EMIÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS, SOLICITAÇÕES DIVERSAS E PRAZOS	25
ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL E APOIO AO ALUNO	26

Dados da Instituição

DADOS DA MANTENEDORA

Código da mantenedora: 17384

CNPJ: 32.288.286/0001-49

Razão Social: Aprimorar Educacional LTDA.

Categoria Administrativa: Pessoa Jurídica de Direito Privado – Com fins lucrativos – Sociedade Civil.

CEP:13250-534 |

UF: São Paulo

Município: Itatiba

Bairro: Jardim São José |

Endereço: Doutor José Augusto de Andrade, nº 195

Telefone: (11)4538-1712

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Adriano Ricardo Mantoan

CPF: 149.970.948-03

Sexo: Masculino

RG: 23267713 (SSP/SP)

e-mail: mantoan@mipsa.com.br

DADOS DA MANTIDA

Código da Mantida: 2625

Nome da Mantida: FACULDADE APRIMORAR
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Sigla: Aprimorar

Disponibilidade do imóvel: Alugado

CEP: 12210-100

UF: SP

Município: São José dos Campos |

Bairro: Centro

Endereço sede: Rua Francisco Paes, nº 84

e-mail: mantoan@mipsa.com.br

Organização acadêmica: Faculdade

Categoria Administrativa: Privada com fins lucrativos

PROCURADOR EDUCACIONAL

INSTITUCIONAL

Nome: Patrícia Paiva Gonçalves Bispo

CPF: 125.957.548-90

Sexo: Feminino

RG: 20.171.209-X (SSP/SP)

Telefone(s): (11) 99680-9406

E-mail: daniele.emec@gmail.com

BOAS VINDAS

Caro Aluno, Cara Aluna

A Faculdade Aprimorar e seu Núcleo de Educação a Distância - NEaD recebem você, com satisfação, no início deste período de trabalho acadêmico.

Tenha a certeza de que você escolheu uma Instituição de Ensino, alicerçada em tradição com inovação, voltada à busca de excelência em seus serviços educacionais e na qualidade da formação acadêmica de seus alunos.

Importante saber que o sucesso da vida universitária não se resume a uma sala de aula, seja presencial ou virtual, como no caso do curso na modalidade EaD escolhido por você. Ele depende, também, de sua dedicação e de sua participação, como aluno, em todas as atividades do curso para que, em sua futura vida profissional, você possa responder, não somente às exigências de um mercado de trabalho cada vez mais competitivo, como também aos novos desafios da sociedade contemporânea.

Com esse objetivo, o NEaD oferece um conjunto de disciplinas e de atividades com a possibilidade de ser cursado e desenvolvido online, para que possa vencer desafios de ordem temporal, física e geográfica. Você contará, também, com coordenadores, professores/âncoras, mentores e tutores altamente qualificados, com grande experiência acadêmica e profissional, além do apoio e acompanhamento de equipes técnicas e pedagógicas, para prepará-lo e o orientar para um mundo marcado por intensas mudanças, desenvolvendo novas competências e respondendo à necessidade permanente de aprender com autonomia.

A fim de que sua participação possa ocorrer de forma efetiva, o NEaD apresenta este Guia Acadêmico contendo informações práticas e importantes para o pleno desenvolvimento de seu curso. Orientações sobre aulas e atividades, serviços de apoio, procedimentos acadêmicos, infraestrutura, dias e horários das atividades e dos plantões presenciais, canais de comunicação são algumas das informações encontradas nesta publicação.

Este Guia Acadêmico pretende orientá-lo durante todo o seu percurso na Instituição. Certamente, o desenvolvimento de seu projeto de formação profissional e pessoal garantirá a satisfação de pertencer à comunidade Aprimorar

Seja bem-vindo!

BREVE HISTÓRICO

A Faculdade Aprimorar de São José dos Campos – APRIMORAR, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de São José dos Campos, Estado de São Paulo, é um estabelecimento isolado particular de Ensino Superior, mantida pela APRIMORAR EDUCACIONAL LTDA.

A história da mantida se inicia com a união de executivos da área da educação que se uniram para iniciarem a trajetória como mantenedores. A primeira aquisição do Grupo foi a Faculdade de Tecnologia IBTA de São José dos Campos.

A Faculdade de Tecnologia IBTA - São José dos Campos era mantida pelo Grupo Ibmecc S.A, com sede em São Paulo/SP foi incorporada desde 12/09/2012, passando a fazer parte do Grupo Cetec Educacional S.A, com sede em São José dos Campos/SP.

A anteriormente denominada Faculdade de Tecnologia IBTA - São José dos Campos, a Faculdade Aprimorar São José dos Campos foi credenciada por meio da Portaria MEC nº 1.944, de 04/07/2002, publicada no DOU de 08/07/2002. Juntamente com o credenciamento da IES foram autorizados os cursos de graduação em Redes de Computadores, conforme Portaria MEC nº 1.944 de 05/07/2002, publicada no D.O.U em 08/07/2002. Em 05/05/2005, foi feito o reconhecimento do referido curso.

Atualmente, a Faculdade Aprimorar de São José dos Campos – APRIMORAR é responsável por formar profissionais nas áreas de Ciências Exatas (Ciência da Computação), Engenharias (Engenharia da Computação e Engenharia de Produção), Ciências Sociais Aplicadas (Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira, Logística e Marketing) e Informática (Redes de Computadores, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados e Sistemas para Internet) e pós-graduação.

SOBRE A MISSÃO E PRINCÍPIOS

MISSÃO

A Faculdade Aprimorar de São José dos Campos – APRIMORAR tem por missão:

Formar cidadãos e profissionais com qualidades reconhecidas e valorizadas pela sociedade e pelo mercado de trabalho, produzindo, sistematizando e difundindo o conhecimento nos diversos campos do saber, através do ensino, do incentivo a pesquisa e extensão, articulados, de modo a contribuir para o desenvolvimento do país e, principalmente, da região onde estará inserida.

PRINCÍPIOS

A APRIMORAR no desenvolvimento de suas funções e atividades pretende continuar sendo uma instituição:

- **ética**, consciente de sua responsabilidade social e compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade;
- atuante no resgate da cidadania, na formação do cidadão como ser ético e político, consciente de suas responsabilidades, de seus direitos e deveres, apto a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo;
- aglutinadora, aberta a todo o saber, crítica, criativa e competente, com vistas a contribuir para o desenvolvimento do Estado e da região em que está inserida;
- comprometida com resultados, onde o seu lucro será o elevado desempenho acadêmico-científico de sua comunidade;
- aberta a parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração com vistas à formação e ao aperfeiçoamento dos valores humanos destinados à atuação na prática profissional;

- viabilizar através de práticas educativas o fomento cultural, o desenvolvimento do espírito crítico, científico e reflexivo;
- concretizar via ensino, com excelência pedagógica e metodológica, os conhecimentos científicos, técnicos culturais;
- viabilizar via ensino, pesquisa e extensão o aperfeiçoamento cultural e profissional dos docentes e dos seus acadêmicos.

APOIO AOS DISCENTES

ATENÇÃO AOS DISCENTES

A FACULDADE APRIMORAR mantém diferentes equipes e ferramentas para oferecer suporte e apoio aos alunos:

Setor	Atividade	Canal	Horário
Secretaria Acadêmica	Atendimento relacionado aos processos, registros e controles acadêmicos dos cursos de graduação, assim como ao relacionamento com alunos e com as unidades/polos de apoio presencial.	AVA (Abertura de Ticket atendimento em 24 horas) E-mail Telefone (celular e fixo)	07h às 21h (segunda a sexta)
Apoio ao Aluno	É um canal permanente de comunicação que busca a melhoria da qualidade e o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela FACULDADE APRIMORAR. É responsável pelo recebimento de dúvidas e reclamações. Todas as manifestações são analisadas criteriosamente e diretamente encaminhadas às áreas competentes. É responsável, também, pelo direcionamento das respostas ao autor da solicitação, fornecendo-lhe os devidos esclarecimentos, alternativas e soluções.	AVA (abertura de Ticket atendimento em 24 horas) E-mail Telefone (celular e fixo) WhatsApp	07h às 21h (segunda a sexta) 08h às 14h (sábados)

Ouvidoria	É realizada de forma transparente, objetiva e isenta, assegurando o sigilo absoluto, de modo a preservar a identidade e o conteúdo da comunicação do manifestante. O contato com a Ouvidoria é feito por meio de endereço eletrônico próprio.	AVA (ícone ouvidoria) Site	Resposta em 24 horas
Atendimento Intensivo ao Aluno - NAIA	O Núcleo de Atendimento Intensivo ao Aluno (NAIA) é um serviço oferecido pela FACULDADE APRIMORAR aos alunos regularmente matriculados em cursos EaD, e tem como objetivo principal ações de prevenção e de intervenção para melhorar sua qualidade na vida acadêmica e, conseqüentemente, seu processo de aprendizagem durante o curso e de formação como indivíduo e profissional.	AVA WhatsApp	Resposta em 24 horas
Plantões: Projeto Multidisciplinar; Atividades Complementares; Estágio.	A FACULDADE APRIMORAR faz questão de atender todos os alunos com dúvidas sobre as atividades obrigatórias em plantões ao vivo.	Sala de Aula Conectada ao Vivo	Conforme calendário disponível para o aluno. (mínimo duas horas semanais)

- **Secretaria Acadêmica**

Atendimento relacionado aos processos, registros e controles acadêmicos dos cursos de graduação, assim como ao relacionamento com alunos e com as unidades/polos de apoio presencial.

- **Atendimento ao Aluno**

É um canal permanente de comunicação que busca a melhoria da qualidade e o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela FACULDADE APRIMORAR. É responsável pelo recebimento de dúvidas e reclamações. Todas as manifestações são analisadas criteriosamente

e diretamente encaminhadas às áreas competentes. É responsável, também, pelo direcionamento das respostas ao autor da solicitação, fornecendo-lhe os devidos esclarecimentos, alternativas e soluções.

O atendimento ao aluno é um instrumento de fortalecimento da relação entre todos os usuários (alunos, funcionários, âncoras/professores, mentores/ tutores e coordenadores) e a Equipe Multidisciplinar, sempre buscando identificar oportunidades de melhorias em processos, produtos e serviços.

- **Ouvidoria**

É realizada de forma transparente, objetiva e isenta, assegurando o sigilo absoluto, de modo a preservar a identidade e o conteúdo da comunicação do manifestante. O contato com a Ouvidoria é feito por meio de endereço eletrônico próprio.

- **Atendimento Intensivo ao Aluno**

O Núcleo de Atendimento Intensivo ao Aluno (NAIA) é um serviço oferecido pela FACULDADE APRIMORAR aos alunos regularmente matriculados em cursos EaD, e tem como objetivo principal ações de prevenção e de intervenção para melhorar sua qualidade na vida acadêmica e, conseqüentemente, seu processo de aprendizagem durante o curso e de formação como indivíduo e profissional.

Objetivo Geral

Oferecer atendimento psicopedagógico para cuidar do bem-estar do aluno e possibilitar sua plena formação e desenvolvimento, tanto em seu trabalho acadêmico na FACULDADE APRIMORAR, como em sua vida pessoal.

Objetivos Específicos:

- ✓ Fornecer atendimento psicopedagógico para melhorar o desempenho do aluno, fortalecer sua autonomia e mantê-lo motivado a seguir nos estudos;
- ✓ Oferecer suporte para que supere eventuais dificuldades de aprendizagem;
- ✓ Auxiliar o aluno a avançar no ritmo ideal proposto;

- ✓ Atender alunos que interrompem os estudos;
- ✓ Apoiar individualmente o aluno e, se necessário, fazer encaminhamentos adequados em situações de crise pessoal, doença física ou psicológica;
- ✓ Organizar eventos (palestras e/ou fóruns, online ou presenciais) a partir de necessidades levantadas por alunos e tutores.

Estratégias de Prevenção

- ✓ Propor atividades que estimulem os alunos a reconhecer e identificar seus próprios potenciais, para que possam alcançar o pleno florescimento de suas capacidades;
- ✓ Prestar orientações sobre hábitos de estudo e trabalhos acadêmicos;
- ✓ Propor palestras ou aulas virtuais sobre hábitos de estudo, dificuldades de aprendizagem, a partir das necessidades percebidas.

Estratégias de Intervenção

A partir de solicitação de tutores ou iniciativa dos próprios alunos, dar orientações e/ou suporte em casos de:

- ✓ Dificuldades de aprendizagem e organização de estudos;
- ✓ Identificação de fatores externos/internos intervenientes em seu aproveitamento acadêmico;
- ✓ Necessidade de encaminhamento a profissionais especialistas para avaliação e tratamento;
- ✓ Interrupção dos estudos por período acima de duas semanas.

Atendimento

Serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), mensalmente, um vídeo com tema específico, um áudio e uma atividade escrita, para estimular os alunos a reconhecerem e identificarem os seus próprios potenciais, para que possam alcançar o pleno florescimento de suas capacidades.

Além disso, serão abertos fóruns de discussão para que os alunos possam comentar e/ou tirar eventuais dúvidas sobre as atividades propostas.

Os alunos poderão ser atendidos individualmente por psicólogos, psicopedagogos ou terapeutas, em formação reconhecida pelo MEC, através do AVA, sob supervisão de um psicólogo, psicopedagogo ou terapeuta, com formação reconhecida pelo MEC.

Os atendimentos realizados pelo NAIA (Núcleo de Atendimento Intensivo ao Aluno) constituem importante ferramenta de apoio e suporte ao aluno para identificação de eventuais dificuldades de aprendizagem. Dessa forma, poderão ser tomadas providências para evitar prejuízos que possam comprometer o seu pleno desenvolvimento.

Técnica

A técnica utilizada será a escrita terapêutica, que apresenta diversos benefícios, tais como:

- ✓ A organização de pensamentos e ideias;
- ✓ O auxílio na tomada de decisões;
- ✓ A minimização do estresse e da ansiedade.

A escrita terapêutica deve ser contínua e espontânea, sem qualquer restrição, de forma que não haja preocupação com o resultando final durante a escrita.

O aluno que se propor a realizar as atividades propostas terá diversos ganhos, tais como:

Sentido de satisfação e realização;

Aumento da sua criatividade;

Identificação de qualidades desconhecidas.

- **Plantões ao Vivo:**

A FACULDADE APRIMORAR atende seus alunos em plantões ao vivo para tirar dúvidas das atividades obrigatórias semanalmente: PROJETO MULTIDISCIPLINAR, ATIVIDADES COMPLEMENTARES e ESTÁGIOS.

COORDENAÇÕES DE CURSO

Responsável pela organização administrativa, didático-pedagógica e científica do curso sob a sua gestão. Conduz pela execução dos projetos de ensino, pesquisa e extensão vinculados ao curso de graduação, seguindo as orientações institucionais. Reporta-se, em primeira instância, à Coordenação Pedagógica. A gestão administrativa está vinculada às determinações da Direção Acadêmica.

ENCAMINHAMENTOS ACADÊMICOS

OUVIDORIA

A Ouvidoria busca ser referência no auxílio, apoio e fortalecimento dos processos acadêmicos. Assume sua demanda pautada na pessoa humana como de sua ação.

Com uma gestão proativa, busca proporcionar iniciativas de caráter estruturador que almejam promover mudanças de relevância e de interesse geral da comunidade interna e externa.

A Ouvidoria funciona como órgão de última instância, ou seja, o manifestante precisa apresentar sua necessidade nos canais de primeira instância disponibilizados pela Instituição antes de recorrer à Ouvidoria.

É o setor responsável pelo recebimento de dúvidas, sugestões, reclamações e elogios e, também, pelo direcionamento das respostas ao autor da solicitação, fornecendo-lhe os devidos esclarecimentos, alternativas e soluções. A comunicação com a Ouvidoria pode ser feita através do Ambiente Virtual do Aluno na sala do AVA e pelo site.

NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

ANO LETIVO/ SEMESTRE LETIVO

O ano acadêmico divide-se em dois períodos letivos regulares, cada um com a duração mínima de 100 dias de atividades efetivas.

E cada semestre se divide em dois bimestres.

Veja no AVA o calendário acadêmico

INSCRIÇÃO, PROCESSO DE SELEÇÃO E MATRÍCULA

A admissão aos cursos superiores da FACULDADE APRIMORAR ocorre por meio de um processo seletivo que visa selecionar e classificar os alunos de acordo com os requisitos básicos para os cursos oferecidos. Antes de iniciar o período letivo é aplicado sistematicamente um teste de múltipla escolha das seguintes disciplinas: MATEMÁTICA (03 perguntas – valendo 1,0 ponto cada), LÍNGUA PORTUGUESA (03 perguntas –valendo 1,0 ponto cada), CONHECIMENTOS GERAIS (02 perguntas – valendo 1,0 ponto cada) e uma pergunta dissertativa (01 pergunta – valendo 2,0 pontos). Os alunos aprovados com a nota igual ou superior a 5,0 estão aptos para a matrícula.

A admissão dos alunos também é feita levando-se em conta a nota que ele obteve no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM que foi criado em 1998 com o objetivo de ser uma avaliação de desempenho dos estudantes de escolas públicas e particulares do Ensino Médio. A nota mínima exigida no exame é de 250 pontos.

Somente poderão se candidatar aos cursos de graduação, os portadores de diploma de ensino médio reconhecido ou de documento formal equivalente, emitido por instituição credenciada pelo MEC de curso autorizado e reconhecido.

Para fazer a inscrição, processo de seleção e matrícula o aluno deverá seguir os seguintes passos:

1. Acessar o site
2. Acessar a galeria de cursos;
3. Escolher o curso e a modalidade;
4. Confirmar dados pessoais e tipo de ingresso;
5. Realizar a Prova do Vestibular Online ou Presencial;
6. Aguardar contato por e-mail para saber o resultado;
7. Realizar pagamento da primeira mensalidade;
8. Enviar Documentação Necessária (conferida pelo responsável do polo de apoio presencial);
9. Após estes procedimentos, o Aluno está matriculado e receberá as instruções para iniciar o curso que escolheu.

CANCELAMENTO E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Se, por algum motivo, o aluno não estiver em condições de continuar o curso em que se matriculou, poderá trancar ou cancelar sua matrícula, a qualquer momento, observando as regras estabelecidas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Preencher solicitação no canal apoio ao aluno no
AVA. Tempo de atendimento: 10 dias.

MUDANÇA DE UNIDADE OU POLO DE APOIO PRESENCIAL

Em caso de mudança de seu local de residência ou de trabalho e precisar mudar para outro polo de apoio presencial, é necessário preencher um requerimento padrão e encaminhá-los para secretária acadêmica. Caso deferido, o aluno será transferido para o novo polo.

Preencher solicitação no canal apoio ao aluno no AVA.
Tempo de atendimento: 72 horas.

COMPOSIÇÃO DAS AULAS

O quadro a seguir sintetiza os diferentes objetos de aprendizagem que integram as aulas, com as respectivas composições de carga horária e contabilização da frequência mínima obrigatória.

Síntese da composição da carga horária e frequência (60h / 100% frequência)

AULAS VIRTUAIS

ATIVIDADE	DURAÇÃO	FREQUÊNCIA
Apresentação	30 min	1%
Desafio	12 horas	20%
Infográfico	02 horas	3%
Conteúdo do livro	25 horas	42%
Dica do Professor	01 hora	2%
Exercícios	06 horas	10%
Aula ao Vivo e Conectada	03 horas	5%
Na Prática	03 horas	10%
Saiba Mais	01 hora e 30 minutos	5%
Prova	01 hora e 30 minutos	2%

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

COMPOSIÇÃO DA NOTA

Será considerado aprovado o aluno que, ao concluir a disciplina, tenha obtido nota igual ou superior a 5,0 (cinco) e apresentar, no mínimo, 75% de frequência. Com exceção do Projeto Multidisciplinar Final, cuja nota mínima de aprovação exigida deve ser igual ou superior a 6,0 (seis).

A composição da nota da disciplina ocorre da seguinte forma:

Para os alunos matriculados na modalidade

- ✓ Avaliação de Desempenho (AD) (Apresentação do Projeto Multidisciplinar) = 3,0 (30% da nota da disciplina)
- ✓ Avaliação Presencial (AP) = 7,0 (70% da nota da disciplina)

Composição da nota da disciplina:

$$AD + AP = \text{Nota da Disciplina}$$

$$3,0 + 7,0 = 10$$

$$\text{Nota da disciplina antes do exame} = AD (3,0) + AP (7,0) = 10,0$$

Sendo:

Avaliação de Desempenho (AD): a nota final atribuída à AD varia de zero a três pontos, de acordo com o desempenho do aluno nas atividades propostas, seja no AVA ou em sala de aula.

Avaliação Presencial (AP): é a avaliação formal de cada disciplina, composta por um questionário de 7 questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. A nota final

atribuída à AP varia de zero a sete pontos, de acordo com o desempenho do aluno ao responder a atividade. O questionário é respondido pelo aluno na unidade/polo de apoio presencial, podendo a atividade ser realizada online ou por meio de prova impressa.

EXAME FINAL

No caso de nota da disciplina inferior a 50%, ou seja, menor que 5, o aluno poderá se submeter ao Exame Final (EF). O Exame Final é a avaliação final da disciplina, e é composto por um questionário de até 10 questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. A nota final atribuída ao EF varia de zero a dez pontos, de acordo com o desempenho do aluno ao responder a atividade.

A equação, neste caso é uma média simples entre a nota da disciplina (AV + AD) e o exame. Logo:

$$\text{Média final da disciplina} = \text{AD (3,0)} + \text{AP (7,0)} + \text{EF (10,0)} / 2 = \mathbf{10,0}$$

REPROVAÇÃO

Em caso de média final da disciplina for inferior a cinco (50% do valor total da avaliação), o aluno será considerado reprovado na disciplina, devendo cursá-la em um próximo período, em **Regime de Dependência**.

Caso o aluno não realize a Avaliação da Disciplina (AP) ou o Exame Final Presencial (EF)¹, deverá proceder da seguinte maneira:

1. Preencher o Formulário de Requerimento de Prova Substitutiva, apontando a **justificativa para ausência**:
2. AUSÊNCIA JUSTIFICADA¹: anexar a justificativa da ausência (ex.: atestado médico, convocação eleitoral, convocação militar etc.) –Vide item Abono de Faltas;

OU AUSÊNCIA NÃO JUSTIFICADA: pagar a

taxa de serviços e encargos educacionais (não se aplica no caso de EF).

3. Enviar os documentos e comprovantes para a Secretaria.

Estes procedimentos devem ser realizados no prazo máximo de três (3) dias a contar da data oficial da avaliação (segundo Calendário Acadêmico). Em seguida, o aluno deverá aguardar o deferimento de sua solicitação e as orientações sobre a data e horário da prova substitutiva.

PROJETO MULTIDISCIPLINAR E PROJETO MULTIDISCIPLINAR FINAL

O Projeto Multidisciplinar (PM) as notas são compostas conforme as regras citadas das disciplinas acima.

No Projeto Multidisciplinar Final a nota é composta da seguinte forma:

- ✓ Apresentação do Projeto Multidisciplinar Final = 4,0
- ✓ Parte escrita = 6,0
- ✓ $6,0 + 4,0 = 10,0$ (nota final do projeto multidisciplinar)
- ✓ Nota mínima para passar no Projeto Multidisciplinar Final (TCC) é igual ou superior a 6,0.

DEPENDÊNCIA E/OU ADAPTAÇÃO

Para os alunos reprovados em alguma disciplina, a mesma será oferecida de forma automática e gratuita nas férias em regime de dependência. Caso o aluno não obtenha a média para aprovação novamente, a liberação da disciplina será após a solicitação via requerimento específico e pagamento da taxa que é cobrada por disciplina solicitada.

O aluno que não cursar as DP's nas férias terá que solicitar a reabertura no apoio ao aluno (secretaria) com pagamento de uma única mensalidade que corresponde ao valor de uma parcela do seu curso por disciplina. O aluno terá que cursar no período estipulado em calendário acadêmico.

As Disciplinas em regime de adaptação serão disponibilizadas para os casos de oferta adicional a semestre por motivos de análise curricular. Neste caso, as disciplinas serão oferecidas de forma concomitante ao semestre letivo em que o aluno está matriculado, com isenção de qualquer taxa.

É vedado ao aluno cursar disciplinas em regime de adaptação com a finalidade de acelerar o tempo de integralização definido no Projeto Pedagógico.

ABONO DE FALTAS

O abono de faltas é permitido para os casos previstos na legislação, no entanto, é somente aplicável nos encontros presenciais.

Seguem as situações, de acordo com a legislação, para o abono de faltas:

- ✓ Convocação ao serviço militar para exercício de manobra ou ato cívico, amparados pela Lei nº 4.375/64, Art. 60, § 4º. Não haverá abono para o caso de militar de carreira convocado a serviço da corporação – art. 60º, § 4º, da Lei nº 4.375/1.964, alterado pelo Decreto-Lei nº 715/1.969;
- ✓ Convocação para trabalho em período eleitoral, na forma do artigo 98 da Lei nº. 9.504, de 30 de setembro de 1997;
- ✓ Convocação para atuar como membro do Conselho de Sentença do Tribunal do Júri ou outros atos judiciais, de comparecimento obrigatório, por analogia do disposto no artigo 441, do Código de Processo Penal.

JUSTIFICATIVAS PARA FALTAS

A justificativa de faltas é permitida para os casos previstos na legislação, no entanto, é somente aplicável nos encontros presenciais.

Seguem as situações, de acordo com a legislação, para a justificativa de faltas:

- ✓ Aluno portador de afecções congênitas ou adquiridas, traumatismos ou outras condições mórbidas determinantes para incapacidade relativa, conforme art. 1º do Decreto-Lei nº 1.044/69;
- ✓ Por morte ou acidente grave envolvendo pessoa próxima da família do aluno;
- ✓ Aluna em licença-gestante, na forma da Lei nº 6.202/1975, cabendo o mesmo direito aos casos de adoção, na proporção dos períodos regulados no art. 392-A, da Consolidação das Leis do Trabalho;
- ✓ Além de poder justificar as faltas, a aluna gestante também tem direito de requerer o regime de atividades domiciliares (regime excepcional), a partir do oitavo mês de gestação, de acordo com a Lei nº 6.202/75;
- ✓ Por eventos de catástrofe, greves, panes gerais, manifestações populares e atos excepcionais assemelhados;
- ✓ Atletas que estiverem representando o País, nos termos do Art. 85 da Lei nº 9.615 de 24/03/1998.

Não faz jus ao regime excepcional e à justificativa de faltas o aluno que se ausentar por motivo de viagem, seja por lazer, trabalho e ou por motivos religiosos.

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

Para completar o processo de acompanhamento, na FACULDADE APRIMORAR, é obrigatório que o aluno participe da AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA que acontece duas vezes durante o curso, no terceiro semestre e no último semestre, essa avaliação consiste em entendermos se os alunos estão realmente comprometidos com os estudos e adquirindo o perfil desejado do egresso. Após a AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA, mapeamos os alunos em grupos, e através dessa análise conseguimos desenvolver ações para contribuir com os alunos que ficaram abaixo do esperado. Esse processo de acompanhamento e desenvolvimento das ações necessárias para contribuir com o avanço dos alunos é de responsabilidade do NAIA - NÚCLEO DE ATENDIMENTO INTENSIVO AOS ALUNOS.

OBJETIVO

Ajudar a identificar as causas de dificuldades específicas dos estudantes na assimilação dos conteúdos e desenvolvimento das competências necessárias para o exercício da futura profissão.

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

Será feita de duas formas:

- ✓ Aplicação da Prova (modelo ENADE);
- ✓ Uma atividade escrita que será corrigida pelos componentes do NAIA e do COMITÊ DE QUALIDADE.

Nota:

- ✓ **PROVA (700) + ATIVIDADE (300) = NOTA DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA**

Pontuação

- ✓ **0 – 300 Pontos:** o aluno passará por uma entrevista individual com um membro do NAIA e será feita uma análise do seu histórico escolar pelo COMITÊ DE QUALIDADE. O relatório será entregue para o COLEGIADO do curso;
- ✓ **301 – 499 Pontos:** será feita uma análise do histórico do aluno por um integrante do NAIA. O relatório será entregue para o COLEGIADO do curso.
- ✓ **Acima de 500 Pontos:** o aluno será considerado APROVADO.

Ações

- ✓ O COLEGIADO desenvolverá ações para recuperar esse aluno;
- ✓ As ações serão desenvolvidas pelos alunos nas férias e no próximo semestre;

- ✓ O aluno passará por uma avaliação diagnóstica no final do segundo bimestre do seu último semestre do seu curso para verificarmos se houve progresso.

Aplicação das Avaliações Diagnósticas e Entrevistas

- ✓ Essa avaliação será aplicada para todos os alunos em dias específicos;
- ✓ A avaliação será digital;
- ✓ Para os alunos que precisarem passar pela entrevista, o aluno deverá agendar com o NAIA data e horário. A entrevista será de 30 minutos;
- ✓ Os resultados serão encaminhados para o aluno e o polo.

PROGRESSÃO DE ESTUDOS

Poderá ser abreviada a duração do curso para o aluno que tiver extraordinário aproveitamento nos estudos (proficiência), demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial. Para isso, o aluno deve estar matriculado e trazer a comprovação de seu conhecimento através de certificados e atestados.

Os pedidos têm que ser realizados através de Protocolos preenchidos na Secretaria Acadêmica Geral.

Serão endereçados à Coordenação do curso e terá o prazo de 30 dias para análise e solicitação das avaliações diagnósticas necessárias.

Seguindo as determinações do Regimento Geral da FACULDADE APRIMORAR, que esclarece que não poderá ser solicitada progressão de estudos através de extraordinário aproveitamento em disciplinas em que o aluno obteve reprovação e na condição de formando, sendo permitido o aproveitamento de até 40% das disciplinas.

NIVELAMENTO

A FACULDADE APRIMORAR oferece, gratuitamente, cursos de nivelamento na modalidade de ensino a distância durante o semestre e nas férias.

REOPÇÃO DE CURSO

A reopção de curso é uma alternativa à disposição dos acadêmicos vinculados a FACULDADE APRIMORAR, desde que existam vagas no curso pretendido, de acordo com o Edital de Ingresso.

A solicitação é realizada através de Protocolo preenchido na Unidade ou Polo de Apoio Presencial. A solicitação pode ser deferida ou indeferida.

EMISSÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS, SOLICITAÇÕES DIVERSAS E PRAZOS

Ao longo do curso ou ao término dele, o aluno poderá solicitar a emissão de documentos acadêmicos (ex.: carteirinha de estudante, certificado de conclusão de curso, diploma, etc.) ou realizar solicitações diversas (ex.: prova substitutiva; análise curricular, solicitação de transferência de turno ou trancamento de matrícula). Para tanto, deverá solicitar via Apoio ao Aluno através do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem, realizar a solicitação desejada, pagar a taxa de serviço (quando aplicável) conforme tabela abaixo e aguardar o prazo indicado.

Serviços Prestados	Prazo	Valores
Alterações de dados cadastrais	3 dias úteis	R\$ -
Alteração de responsável financeiro	3 dias úteis	R\$ -
Conteúdo Programático	5 dias úteis	R\$ 132,00
Declaração de matrícula	3 dias úteis	R\$ -
Declaração financeira para imposto de Renda	3 dias úteis	R\$ -
Dispensa de disciplinas - Aproveitamento de Estudos. Alunos regularmente matriculados	7 dias úteis	R\$ -
Reabertura de Matrícula	5 dias úteis	R\$ -
Análise Curricular - Transferência Externa	7 dias úteis	R\$ -
Entrega de documentos pendentes	3 dias úteis	R\$ -
Histórico Escolar - 2ª via	3 dias úteis	R\$ 50,00
Aproveitamento de Conhecimento	7 dias úteis	R\$ 850,00
Diploma - 2ª via	6 meses	R\$ 390,00
Certificado de Conclusão de Curso - 2ª via	10 dias úteis	R\$ 50,00
Certificado de Pós-graduação - 2ª via	10 dias úteis	R\$ 140,00

ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL E APOIO AO ALUNO

Acesse o endereço

<https://ava.aprimorardigital.com.br/>

Olá Aluno, bem vindo ao seu ambiente virtual. Para seu primeiro acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem coloque seu CPF cadastrado no momento da inscrição e a senha inicial 123456.



faculdade aprimorar

Identificação de usuário

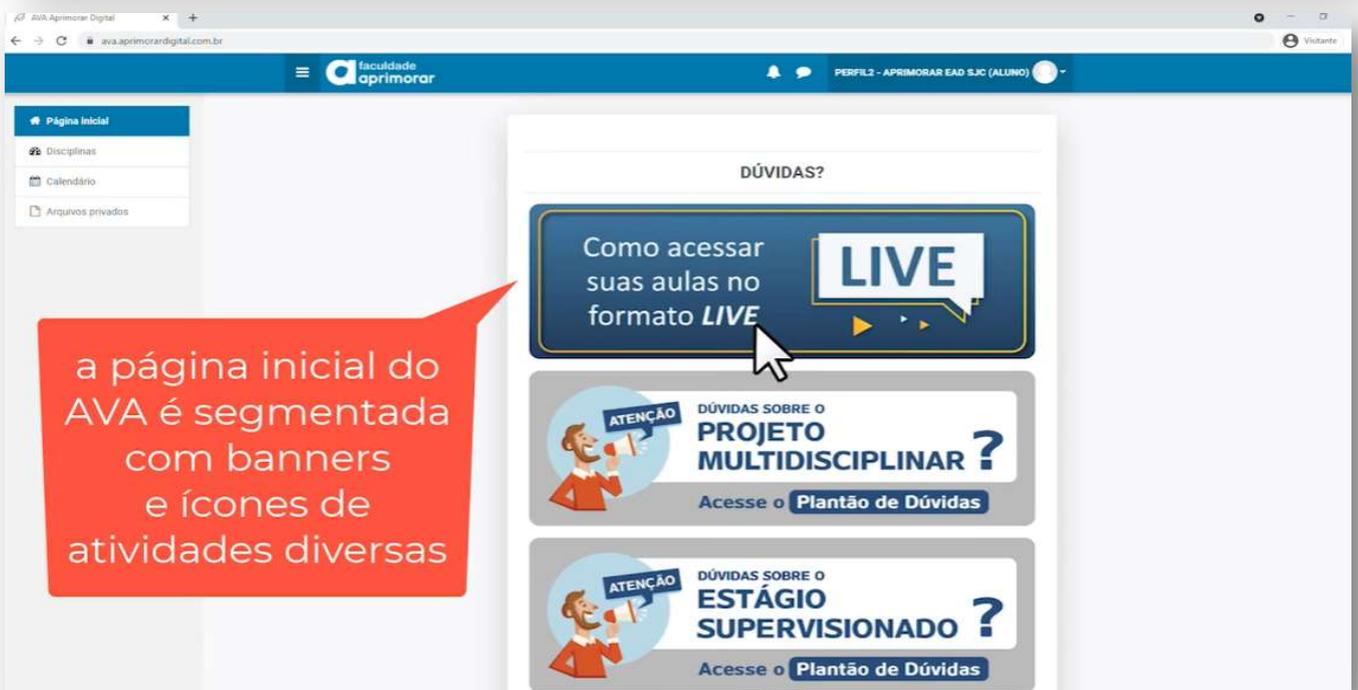
Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

Esqueceu sua senha? Não tem problema. É só clicar nesta frase e seguir as instruções.



AVA Aprimorar Digital

ava.aprimorardigital.com.br

PERFIL2 - APRIMORAR EAD SJC (ALUNO)

Página Inicial

- Disciplinas
- Calendário
- Arquivos privados

DÚVIDAS?

Como acessar suas aulas no formato **LIVE**

ATENÇÃO DÚVIDAS SOBRE O PROJETO MULTIDISCIPLINAR ?
Acesse o **Plantão de Dúvidas**

ATENÇÃO DÚVIDAS SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO ?
Acesse o **Plantão de Dúvidas**

a página inicial do AVA é segmentada com banners e ícones de atividades diversas



LINKS ACADÊMICOS

- Calendário (Em breve)
- Matrizes
- Comunicados
- Documentos Acadêmicos (Em breve)
- Biblioteca Virtual
- NAA
- Atividade complementar (Em breve)
- Laboratórios Virtuais (Em breve)
- Apoio ao Aluno

TODAS AS DISCIPLINAS

» GRADUAÇÃO

a página inicial do AVA é segmentada com banners e ícones de atividades diversas



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO

ELETIVAS
ACESSO AS DISCIPLINAS
INICIAR AGORA

OPTATIVAS
ACESSO AS DISCIPLINAS
INICIAR AGORA

DESAFIO universitário
PREPARE-SE PARA SER DESAFIADO

a página inicial do AVA é segmentada com banners e ícones de atividades diversas



DÚVIDAS?

Como acessar suas aulas no formato **LIVE**

ATENÇÃO DÚVIDAS SOBRE O **PROJETO MULTIDISCIPLINAR?**
Acesse o **Plantão de Dúvidas**

ATENÇÃO DÚVIDAS SOBRE O **ESTÁGIO SUPERVISIONADO?**
Acesse o **Plantão de Dúvidas**

aqui os alunos acessam suas disciplinas

Apoio ao Aluno

a página inicial do AVA é segmentada com banners e ícones de atividades diversas

Local no Ambiente Virtual de Aprendizagem que o aluno deve utilizar para acessar o Apoio ao Aluno.

Apoio ao Aluno

APOIO AO ALUNO
Caro Aluno!

Este é um canal de atendimento para você solicitar documentos acadêmicos, e outras demandas acadêmicas, pedagógicas ou burocráticas. Para realizar a sua solicitação, basta "abrir um novo ticket" informando seu nome, e-mail, CPF e selecionar um dos "tópicos de Ajuda". Abirá uma janela que onde poderá descrever a sua solicitação. Caso precise, pode anexar algum arquivo (texto ou imagem).

Quando o ticket for visualizado na tela o número de atendimento gerado. Com este número poderá acompanhar o andamento da sua solicitação, na mesma área de Apoio ao Aluno, no item "Verificar Status do Ticket". Também receberá no endereço de e-mail cadastrado o número do ticket aberto.

Estamos prontos para te ajudar o mais breve possível!

CLIQUE AQUI PARA CRIAR O TICKET

Na página do Apoio ao Aluno use esse link para acessar a plataforma de Apoio ao Aluno.